

L'Agence nationale de lutte contre l'illettrisme recrute son/sa directeur(rice) général(e), poste basé à Lyon

L'ANLCI est un groupement d'intérêt public placé sous la tutelle du ministère du travail et de la formation professionnelle. Elle a pour mission de réunir, d'animer et de soutenir les décideurs et acteurs impliqués dans la prévention et la lutte contre l'illettrisme : pouvoirs publics nationaux, collectivités territoriales, acteurs de la société civile, OPCO, entreprises et partenaires sociaux.

Elle apporte un éclairage sur la définition, les chiffres de l'illettrisme et de l'illectronisme, coordonne les solutions sur les territoires, outille ceux qui souhaitent agir en diffusant les bonnes pratiques.

L'ANLCI est composée d'une équipe nationale basée à Lyon, de chargés et chargées de mission régionaux en métropole et en outre-mer, qui mettent en œuvre, animent et coordonnent les priorités fixées par l'assemblée générale du groupement sur leur territoire.

En savoir plus : <https://www.anlci.gouv.fr/>

1. Missions principales

Le directeur/la directrice général (e) a la responsabilité de :

- Veiller au bon fonctionnement des instances du GIP, en lien étroit avec le Président (élaboration de l'ordre du jour, instruction et préparation de dossiers synthétiques d'aide à la décision pour l'assemblée générale, exécution des décisions prises).
- Contribuer, avec le Président et les administrateurs du GIP, aux réflexions stratégiques permettant à l'ANLCI d'amplifier la prévention et la lutte contre l'illettrisme.
- Décliner les orientations stratégiques 2025-2030 approuvées par l'assemblée générale (<https://www.anlci.gouv.fr/les-nouvelles-orientations-strategique-de-lanlci-2025-2030>) : assurer la mise en œuvre du programme d'activités en définissant l'organisation et les objectifs à atteindre. Rendre compte de l'avancée des actions devant l'assemblée générale.
- Proposer à l'assemblée générale les contenus des mandats confiés au comité scientifique et de l'évaluation de l'ANLCI. Présider les travaux du comité scientifique et de l'évaluation jusqu'à la production des avis et recommandations. Présider les travaux du comité consultatif (partenaires de la société civile) dans une dynamique partenariale.

- Assurer la bonne marche du GIP. Piloter l'activité en lien avec la secrétaire générale et la coordinatrice nationale des actions régionales : structurer la mise en place des process de travail et le fonctionnement par projets, garantir la bonne gestion des ressources humaines et financières.
- Organiser et mettre en œuvre des stratégies d'influence pour que la prévention et la lutte contre l'illettrisme soit mieux identifiées et mieux prises en compte dans les politiques de droit commun.
- Piloter la communication sur les activités du groupement, sur la prévention et la lutte contre l'illettrisme, plus particulièrement lors des journées nationales d'action contre l'illettrisme. Représenter l'ANLCI dans les médias (presse, télé, radio)...

2. Profil recherché

Diplômes :

- Niveau I (Bac + 5 et plus)

Expérience souhaitée en matière de management d'équipes aux compétences variées et territorialisées, de déclinaison territoriale de politiques publiques et de conduite du changement.

Pour assurer ses responsabilités, le directeur/ la directrice doit disposer des compétences suivantes :

Savoir-faire

- Elaborer une stratégie en concertation avec l'ensemble des partenaires et en priorité avec le ministère de tutelle
- Conduire le changement, fédérer les équipes autour des projets
- Piloter l'activité et la performance du GIP (finances, RH, gestion de la qualité)
- Communiquer, donner du sens à l'action
- Prévenir et gérer les conflits
- Déléguer et évaluer

Savoir-être

- Capacité d'anticipation dans un contexte en constante évolution et dans des environnements complexes,
- Sens du service public
- Diplomatie
- Réactivité
- Capacité de décision

Connaissances

- Connaissance du champ de l'éducation et de la formation professionnelle et des enjeux du numérique en France
- Fonctionnement du secteur public et d'un GIP de droit public

3. Informations complémentaires

- Poste basé au siège de l'ANLCI 264 rue Garibaldi à Lyon.
- Catégorie A, A+ de la fonction publique
- Type de contrat : CDI de droit public ou détachement/mise à disposition
- Temps complet : semaines de 39 heures avec RTT au-delà de 35 heures.
- Permis B : indispensable
- Nombreux déplacements à Paris et sur l'ensemble du territoire (y compris en Outre-Mer).

Vous souhaitez postuler ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'adresse mail ci-dessous :

président@anlci.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 30 avril 2025

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2025